



지원서 접수 시 유의사항 안내

2022. 4. 18.(월) ~ 4. 22.(금) 진행되는 지원서 접수 시 유의사항을 안내하여 드리오니 방문하여 접수하기 전 다시 한 번 꼼꼼히 읽어 보시고 확인하시기 바랍니다.

1. 지원서 접수 시 자주 누락하거나 확인하여야 할 사항(※※※)

① 법관지원서

⇒ () 법학전문대학원 기재시 **법전문원 명 기재**

⇒ **지원서 하단 성명 기재 후 (서명 또는 날인)**

② 이력서

⇒ **사진(이미지 파일 활용), 반명함판 사진은 별도 제출**

⇒ **이력서 하단 성명 기재 후 (서명 또는 날인)**

3. 자기소개서 Part 1

⇒ **우측 상단 머리말에 성명 및 기수 기재** [예: 홍길동(사법연수원 ○○기)/홍길동(변호사시험 ○회)]

⇒ 1. 일반사항 중 1. 가정, 성장 환경, 결혼 여부 및 가족관계 기재시 **가족·친인척의 인적사항이나 직업 등이 구체적으로 드러나지 않도록 작성**(※기재시 임용과정에서 불이익을 받을 수 있음)

4. 자기소개서 Part 2

⇒ **지원자의 인적사항 및 근무한 법무법인 또는 기업의 구체적 명칭을 식별할 수 있는 내용이 기재되지 않도록 유의** (※기재시 임용과정에서 불이익을 받을 수 있음)

5. 본인 수행 주요 사건 또는 업무 목록(10건) + 법률서면(10부 USB제출)

⇒ **사건 또는 업무 목록(10건) 연번호 USB로 제출하는 법률서면 연번호 일치되도록 제출할 것**

⇒ **법률서면: 지원자의 인적사항 및 근무한 법무법인 또는 기업의 구체적 명칭을 식별할 수 있는 내용이 기재되지 않도록 유의** (※기재시 임용과정에서 불이익을 받을 수 있음)

6. 법관임용 지원자 서약서

⇒ **서명**

7. 정보사용동의서

⇒ **2부 제출 / 서명**

8. 개인정보 제공 동의서

⇒ 2부 제출 / 서명

9. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(표준 동의서)

⇒ 2부 제출 / 서명

10. 결격사유 확인 및 서약서

⇒ 서명

11. 구체적 경험

⇒ 작성 시 지원자의 인적사항 및 범무법인 또는 기업의 명칭이 드러나지 않도록 유의

⇒ 타인의 실명이 드러나지 않도록 작성

2. 방문 접수 관련 안내

● 지원서 접수 기간[2022. 4. 18.(월) ~ 4. 22.(금)] ⇒ 5일간

※ 업무시간(09:00~18:00)중에 한함. 다만, 4. 21.(목)에는 21:00까지 접수 가능

● 지원서 접수 관련

- 작년 지원서 접수 시 **마지막 날인 금요일에 지원자들이 몰려 2시간 ~ 5시간 대기시간 발생**
(특히 지방에서 지원서 접수를 위하여 방문한 지원자들 중 하행선 기차 예매 시간을 맞추지 못한 경우도 있었음)
- 지원서 작성 및 첨부서류를 미리 작성·준비하여 접수기간 중 가능한 한 월, 화, 수, 목요일에 접수하여 주시기를 당부 드림
- 접수처에서도 지원자가 몰릴 경우에 대비하여 접수인원을 늘리는 등 준비를 할 예정이나 예기치 못한 장시간의 대기시간이 발생할 수 있으므로 사전에 개인 일정을 조율하고 필요한 경우 주위에 불편을 주지 않는 범위에서 초코바, 사탕 등의 간식 및 읽을 수 있는 소설책 등을 가져오는 것도 무방함
- 또한, 위에서 언급한 자주 누락하거나 확인해야 할 사항을 방문 접수 전에 다시 한 번 체크하여 보정 없이 신속히 접수될 수 있도록 필히 사전 체크 요청 드림